

Noorderpoort

Algemene voorwaarden behorende bij de Noorderpoort Onderwijsovereenkomst

Overal waar in dit document de mannelijke vorm wordt gebruikt, kan vanzelfsprekend ook de vrouwelijke vorm gebruikt of gelezen worden.

De Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

De onderwijsovereenkomst wordt, overeenkomstig een door het bevoegd gezag vastgesteld model, schriftelijk aangegaan. De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van de opleiding dan wel voor het deel van de opleiding waarop inschrijving betrekking heeft. De algemene voorwaarden maken deel uit van de onderwijsovereenkomst.

De rechten en plichten van de student in Noorderpoort zijn in het studentenstatuut beschreven. Het Noorderpoort studentenstatuut is te raadplegen op: www.noorderpoort.nl > studentinfo > rechten en plichten.

Tevens zijn alle overige regelingen waarnaar in deze overeenkomst verwezen wordt (met uitzondering van de onderwijs- en examenregeling (OER)), te raadplegen op: www.noorderpoort.nl > studentinfo > rechten en plichten. De studentenraad van Noorderpoort heeft ingestemd met de onderwijsovereenkomst van Noorderpoort.

Artikel 1 Inrichting en examenvoorziening

De inrichting van het onderwijs en de examen voorziening zijn beschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding van Noorderpoort. De OER 'en liggen ter inzage op de school. De student is in de gelegenheid gesteld, kennis te nemen van de OER.

Artikel 2 Keuzedelen binnen de herziene kwalificatiestructuur

Binnen de herziene kwalificatiestructuur maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit van de opleiding. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. Dit geldt uitsluitend voor studenten die een opleiding binnen de herziene kwalificatiestructuur volgen. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad. Het opleidingsblad met keuzedelen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding.

Artikel 3 Beroepspraktijkvorming

Afspraken over de beroepspraktijkvorming worden vastgelegd in een afzonderlijke praktijk overeenkomst tussen de student, Noorderpoort en het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijk vorming verzorgt en waar nodig het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (KBB).

Artikel 4 Tijdvakken en uitvoeringslocaties

1. De planning van de onderwijsactiviteiten en de uitvoeringslocaties worden voor het begin van het afgesproken onderwijs traject door Noorderpoort aan de student bekend gemaakt.
2. De student is verplicht volgens de planning deel te nemen aan de voor hem geldende onderwijsactiviteiten op de uitvoeringslocaties.
3. Noorderpoort behoudt zich het recht voor de uitvoeringslocatie om organisatorische of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.
4. Wijzigingen van de planning van onderwijsactiviteiten en/of de uitvoeringslocatie worden door Noorderpoort z.s.m. en tijdig aan de student doorgegeven.

Artikel 5 Algemene inspanningsverplichting van de student

1. De student heeft een actieve rol in het bereiken van het beoogde doel, zoals vastgesteld in deze overeenkomst.
2. De student spant zich zo in als van hem met het oog op het bereiken van het beoogde doel binnen de gestelde termijn verwacht mag worden. Alle afspraken tussen de student en de opleiding met betrekking tot het opleidingstraject zullen worden nagekomen.

Artikel 6 Algemene inspanningsverplichting van Noorderpoort

Noorderpoort richt het opleidingstraject zodanig in dat het voor de student redelijkerwijs mogelijk is om het beoogde doel binnen de gestelde termijn te bereiken.

Artikel 7 Studieloopbaanbegeleiding, studievoortgang, studieadvies

1. Noorderpoort biedt de student goede voorzieningen op het gebied van loopbaanoriëntatie, loopbaanbegeleiding en studievoorlichting.
2. De student en de studieloopbaanbegeleider van de opleiding bespreken regelmatig de studievoortgang en –resultaten.
3. Wanneer de studievoortgang stagneert worden er afspraken gemaakt over de te ondernemen activiteiten door de student en de ondersteuning die daarbij geboden wordt door de opleiding.
4. De opleiding kan de student een gemotiveerd studieadvies geven over het vervolgen van de opleiding. De student dient het studieadvies serieus te nemen.
5. Verslagen van gesprekken, adviezen en afspraken met de student kunnen schriftelijk vastgelegd worden.
6. Conform artikel 8.1.7 a van de wet educatie en beroepsonderwijs geldt voor studenten in een entreeopleiding dat er na vier maanden na aanvang van de opleiding een studieadvies wordt gegeven dat kan leiden tot het ontbinden van de onderwijsovereenkomst.

Artikel 8 Uitval onderwijsactiviteiten

Noorderpoort spant zich in om:

1. uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen;
2. uitval van onderwijsactiviteiten en het inhalen ervan tijdig aan de student bekend te maken en verplicht zich om:
3. uitgevallen onderwijsactiviteiten op een ander tijdstip aan te bieden (startend binnen 6 weken na eerste uitval onderwijsactiviteiten) en het geplande aantal onderwijsactiviteiten (minus uitval maximaal 2 weken) binnen een semester (half schooljaar) te realiseren; zodat redelijkerwijs verwacht kan worden dat de onderwijsdoelen gehaald kunnen worden.

Artikel 9 Afwezigheid van de student

1. Indien de student ten gevolge van ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dient hij op de eerste ziekte dag Noorderpoort voor het begin van zijn onderwijsactiviteit hierover te informeren. In de schoolgids of studiewijzer is bekend gemaakt aan wie de ziekmelding doorgegeven dient te worden.
2. Bij herhaalde ziekmelding kan Noorderpoort van de student verlangen aannemelijk te maken, dat hij wegens ziekte niet in de gelegenheid was het onderwijs te volgen.
3. Indien de student gedurende een aaneengesloten periode van 5 weken zonder geldige reden afwezig is, maakt Noorderpoort een aantekening en doet zij, na de periode van 5 weken van afwezigheid, conform artikel 8.1.7. Wet educatie en beroepsopleiding, melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Artikel 10 Afwezigheid en verlof van de student

Indien de student, anders dan door ziekte, verhinderd is het onderwijs te volgen dient hij/zij uiterlijk 2 school -of werkdagen voor de desbetreffende onderwijsactiviteit Noorderpoort, onder opgave van reden(en), te verzoeken hem/haar verlof te verlenen. Het verlof zal slechts worden verleend wegens gewichtige omstandigheden.

Artikel 11 Kosten van de opleiding

De student verplicht zich de wettelijk vastgestelde kosten voor lesgeld/cursusgeld te voldoen binnen de gestelde termijn(en). Daarnaast kunnen kosten in rekening worden gebracht voor leermiddelen en materialen die apart worden gespecificeerd door de school/opleiding.

Voor het volgen van onderwijs is een laptop noodzakelijk.

Artikel 12 Aanbieden van examens

Noorderpoort verplicht zich het examen, of onderdelen van het examen, behorende bij de overeengekomen kwalificaties of delen daarvan aan te bieden die voldoen aan de landelijke standaarden voor de kwaliteit van de examens van de beroepsopleidingen.

Artikel 13 Afleggen van examens

De student verplicht zich het examen, of onderdelen van het examen, behorende bij de overeengekomen kwalificatie(s) of delen daarvan af te leggen.

Artikel 14 Gedrag en Instellingsvoorschriften

De student is verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de verschillende leeromgevingen van Noorderpoort.

De student onthoudt zich van gedragingen die de goede gang van zaken in de schoolgebouwen- en buitenschoolse leeromgeving van Noorderpoort verstoren. In de regeling Sociale Veiligheid zijn afspraken met betrekking tot agressie en geweld, gelijke behandeling, verbod op discriminatie, seksuele intimidatie vastgelegd. De student houdt zich in de gebouwen van Noorderpoort, de daaraan verbonden terreinen en de buitenschoolse leeromgeving aan de voorschriften die voor Noorderpoort gelden en aan de algemeen geldende fatsoens- en gedragsnormen. De locatieregels zijn vastgesteld in documenten die op de locatie ter inzage liggen.

Artikel 15 Sociaal veilige schoolomgeving

Noorderpoort draagt er zorg voor dat de student zich in een sociaal veilige leeromgeving kan ontwikkelen. In de regeling Sociale Veiligheid zijn de maatregelen om een goede veilige leeromgeving te waarborgen vastgelegd.

Artikel 16 Klachtenregeling

Bij aanvang van het onderwijs wordt de student op de hoogte gesteld van de klachtenregelingen voor studenten van Noorderpoort.

Artikel 17 Disciplinaire maatregelen

Tegen handelingen van de student die in strijd zijn met de geldende voorschriften die binnen Noorderpoort, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.

Artikel 17.1 Maatregel

De onderwijsgevende kan de student uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit, indien deze de onderwijsactiviteit naar zijn oordeel verstoort. Hiervan moet door de onderwijsgevende melding worden gemaakt aan het management van de school.

Artikel 17.2 Schorsing als ordemaatregel

1. Noorderpoort kan de student met opgave van redenen en met onmiddellijke ingang gedurende een periode van maximaal 5 schooldagen als ordemaatregel schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal 5 schooldagen worden verlengd.
2. De mededeling tot schorsing kan mondeling of schriftelijk geschieden. De reden, de startdatum en de duur worden vermeld. Een mondelinge schorsing dient schriftelijk te worden bevestigd.
3. Schorsing wordt schriftelijk bevestigd aan de student en indien deze minderjarig is aan diens ouder(s)/ verzorger(s), onder vermelding van de duur van de schorsing en de motieven ervoor. Tevens wordt beschreven aan welke voorwaarden de student moet voldoen om de opleiding succesvol te kunnen afronden.

Artikel 17.3 Verwijdering van de student

De student kan door het College van Bestuur van Noorderpoort worden verwijderd, indien hij:

1. met regelmaat de voorschriften van Noorderpoort overtreedt, nadat hij/zij reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten;
2. met regelmaat de onderwijsactiviteiten volgens het vastgestelde rooster zonder toestemming van het Noorderpoort als bedoeld in artikel 7 van deze overeenkomst, niet volgt, nadat hij schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten;
3. zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.

Artikel 17.4 Procedure verwijdering student

1. Het bevoegd gezag, in dit geval het College van Bestuur van Noorderpoort kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een student, nadat deze in de gelegenheid is gesteld hierover te worden gehoord. Als de student minderjarig is, dienen ook de ouders of verzorgers van de student deze gelegenheid te krijgen.
2. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt de student en indien deze minderjarig is diens ouder(s)/ verzorger(s), met opgave van redenen per aangetekende brief meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot herziening van het besluit en de beroepstermijn van 10 school/ werkdagen.
3. Het College van Bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van het besluit tot definitieve verwijdering.
4. De student (of, bij minderjarigheid de ouder(s)/verzorger(s)) wordt c.q. worden in de gelegenheid gesteld binnen 10 school/werkdagen na dagtekening van het besluit te vragen om herziening van het besluit.
5. Binnen 10 school/werkdagen na dagtekening van het verzoek neemt het College van Bestuur, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen, een besluit. Alvorens een besluit te nemen wordt c.q. worden de student (of, bij minderjarigheid de ouder(s)/verzorger(s)) gehoord en op de hoogte gebracht van argumenten en eventuele adviezen en rapporten. Het College van Bestuur van Noorderpoort verzendt haar besluit met een toelichting per aangetekend schrijven.
6. Het College van Bestuur kan de student gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot het Noorderpoort ontzeggen.
7. Definitieve verwijdering van een student die nog (partieel) leerplichtig is kan alleen als Noorderpoort een andere school voor de student heeft gevonden. Als Noorderpoort na aantoonbaar acht weken zoeken geen andere school heeft kunnen vinden, kan het College van Bestuur toch tot definitieve verwijdering besluiten, als anders het onderwijs ernstig verstoord zou raken.

Artikel 18 Aansprakelijkheid instelling

1. De aansprakelijkheid van Noorderpoort beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van het niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door beëindiging van de bekostiging of ontneming van rechten als bedoeld in artikel 2.1.3 en in artikel 6.1.4 of 6.2.2 van de WEB jegens Noorderpoort. De maximale hoogte van deze schadevergoeding bedraagt vergoeding van alle tot dan toe betaalde kosten.
2. Noorderpoort kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade ten gevolge van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van de artikelen 16 en 20 van deze overeenkomst.
3. Noorderpoort kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student.
4. Noorderpoort is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt indien hij met toepassing van artikel 16.3 definitief van de instelling wordt verwijderd. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van reeds betaalde gelden.
5. De aansprakelijkheid van Noorderpoort voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van de onderwijsovereenkomst is beperkt tot maximaal het bedrag ter vergoeding van het door de student reeds betaalde les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel ervan als de opleiding eerder word beëindigd.
6. Noorderpoort behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om eventuele door de student veroorzaakte extra kosten en schade vermeerderd met de wettelijke rente op de student te verhalen.

Artikel 19 Gegevens bewaren en verstrekken

Noorderpoort bewaart gegevens van de student op schrift en digitaal.

Noorderpoort is wettelijk verplicht bepaalde instanties (periodiek) informatie te verstrekken. Bewaren en verstrekken van gegevens over de student is geregeld in het deelnemersstatuut van Noorderpoort. Het deelnemersstatuut is te raadplegen op noorderpoort.nl.

Artikel 20 Inwerkingtreding onderwijsovereenkomst

De onderwijsovereenkomst treedt tien werkdagen na ondertekening in werking. Gedurende deze periode van tien werkdagen is de student in de gelegenheid de onderwijsovereenkomst te bestuderen en eenzijdig op te zeggen zonder aansprakelijk gesteld te worden. De opzegging geschiedt schriftelijk en dient gericht worden aan de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Noorderpoort zoals genoemd in de overeenkomst.

Artikel 21 Onderwijsovereenkomst

Er wordt een nieuwe Onderwijsovereenkomst opgesteld in geval het een eerste inschrijving voor een opleiding betreft of bij een tweede inschrijving terwijl de eerste nog niet is afgerond en na diplomeren. In geval van wijziging opleiding(en), keuzedeel (delen), leerweg(en) of (een) combinatie (s) daarvan wordt er een opleidingsblad verstrekt.

Aanvullende afspraken v.w.b. de examinering en overige afspraken worden vermeld in een addendum, dat daarmee deel uitmaakt van deze overeenkomst

Artikel 22 Wijziging opleidingstraject middels opleidingsblad

1. Partijen kunnen overeenkomen dat deze overeenkomst gedurende de looptijd wordt gewijzigd ten aanzien van opleiding(en), keuzedeel (delen), leerweg(en) of (een) combinatie (s) daarvan. Dit gebeurt met behulp van het opleidingsblad.
2. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van de instelling op verzoek van de student doorgevoerd. De instelling kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de instelling schriftelijk (op papier / digitaal) stuurt naar de student (of in geval van een minderjarige student ook naar zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger).
3. Er is een reactietermijn van tien schooldagen waarbinnen de student kan reageren als er een fout in de wijziging staat. Dit dient schriftelijk te geschieden.
4. Als de student niet binnen de gestelde termijn reageert, mag de instelling ervan uitgaan dat de student akkoord gaat met de wijziging
5. Het toegezonden opleidingsblad vervangt het voorgaande opleidingsblad en maakt onlosmakelijk deel uit van de onderwijsovereenkomst.

Artikel 23 Passend Onderwijs

1. Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst.
2. De student levert Noorderpoort de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat Noorderpoort kan nagaan of het deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat de student deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. De instelling hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de instelling zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

Artikel 24 Einde onderwijsovereenkomst

Deze overeenkomst eindigt:

1. zodra het overeengekomen doel, waarop deze overeenkomst betrekking heeft, is bereikt;
2. door het verstrijken van de vastgestelde tijdsduur van de opleiding of het deel van de opleiding, waarop de overeenkomst betrekking heeft;
3. bij onderling goedvinden van Noorderpoort en de student of in geval van minderjarigheid de wettelijk vertegenwoordiger;
4. indien de student Noorderpoort definitief verlaat;
5. door de definitieve verwijdering van de student van Noorderpoort;
6. bij overlijden van de student;
7. Als er na een negatief (bindend) studieadvies aan een student in de entreeopleiding van 18 jaar of ouder geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen Noorderpoort, kan Noorderpoort de student eenzijdig uitschrijven na overleg met de RMC-medewerker of leerplichtambtenaar.

Artikel 25 Ontbinding overeenkomst

Noorderpoort behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname aan een opleiding, die opleiding niet aan te bieden. In dit geval wordt de overeenkomst ontbonden. Wanneer dit een keuzedeel betreft wordt de overeenkomst gewijzigd.

Artikel 26 Doorgeven van adreswijziging

De student dient Noorderpoort zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 30 dagen na verhuizing – bij voorkeur schriftelijk – op de hoogte te stellen van zijn adreswijziging. De student garandeert dat de gegevens die hij aan Noorderpoort verstrekt juist en volledig zijn.

Artikel 27 Gratis e-mail gebruik

De student verklaart zich akkoord met de voorwaarden voor gratis E-mail gebruik van Microsoft als verwoord in de Microsoft serviceovereenkomst. Deze is te vinden op: <http://windows.microsoft.com/nl-nl/windows/microsoft-services-agreement>.

Artikel 28 Slotbepaling

1. In het geval deze Algemene Voorwaarden tussentijds worden gewijzigd is immer de meest recente versie van toepassing op alle nog lopende onderwijsovereenkomsten van Noorderpoort.
2. In de gevallen, waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het College van Bestuur van Noorderpoort na overleg met de student.